

# Projektbeschreibung und Antrag für Kleinprojekte-Fonds

## 1. PROJEKTTITEL:

## 2. PROJEKTRÄGER/IN:

## 3. AUSGANGSSITUATION:

*(Problem / Anlass: Warum machen Sie dieses Projekt? Worin liegt die Innovation? Kooperieren Sie mit jemandem?)*

## 4. ZIELE: des Projektes

## 5. ZIELGRUPPEN: der Aktivitäten (an wen richten sich die Projektaktivitäten?)

## 6. AKTIVITÄTEN: Umsetzungsmaßnahmen (Was wird umgesetzt bzw. was verursacht Kosten?)

### **KOSTEN:** des Projekts - Beschreibung der Aufwendungen

*(man kann ein eigenes Excel-Sheet verwenden und hier nur die Summen angeben)*

#### Besteht eine Vorsteuer-abszugsfähigkeit?:

Kostenpositionen	Beschreibung der Aufwendungen	Brutto oder Netto ?
Sachkosten	Honorare, Materialkosten, Öffentlichkeitsarbeit, Raummieten etc.)	
Investitionskosten		
Eventuell Umfang geplanter unbarer Leistungen	<i>(ggf. Angabe von ehrenamtlichen Leistungen von Vereinsmitgliedern nach best. Vorgaben – Rücksprache mit LEADER-Management erforderlich)</i>	
<b>SUMME Kosten</b>		

*Hinweis: Die Projekt-Gesamtkosten dürfen nicht mehr als Euro 5.000,-- betragen. Davon werden 70% gefördert. Bei höheren Gesamtkosten empfehlen wir einen LEADER-Förderantrag. Ein Projektsplitting ist nicht möglich.*

## 7. FINANZIERUNG: Wie wird das Projekt finanziert?

	Mittelherkunft	Summen
<b>Eigenmittel</b>		
<b>Ev. Unbare Eigenleistungen</b>		
<b>Ev. Einnahmen</b>		
<b>Förderungen</b>		
<b>Sonstige (z.B. Sponsoring im Projekt)</b>		
<b>Gesamtkosten</b>		

## 8. ZEITVERLAUF:

Projektbeginn:  
 Projektende:

- 
- Die Antragstellerin/der Antragsteller nimmt zur Kenntnis, dass kein Rechtsanspruch auf Förderung besteht.
  - Die Antragstellerin/der Antragsteller verpflichtet sich, das Projekt wirtschaftlich sorgsam und unter Berücksichtigung der Angaben im „Informationsblatt Kleinprojektfonds“ umzusetzen.
  - Die Antragstellerin/der Antragsteller versichert, dass sie/er damit einverstanden ist, dass im Fall der Förderung das Projekt und die Fördernehmer einschließlich der Adresse bekannt gegeben werden dürfen (z.B. auf der Website und den Social-Media-Kanälen der LEADER-Traunsteinregion) und dass die Publizitätsvorschriften (Logo-Platzierung) eingehalten werden.

Ort/Datum

Untertfertigung Antragsteller/in